

Licence darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai Nr. 69.  
Pakalpojuma sniegšanas valsts: Latvija.  
Pakalpojuma sniegšanas adrese (sagrīt ar juridisko adresi):  
K.Valdemāra iela 33A-15A, Rīga LV-1010  
Reģistrācijas Nr.: 40003835251  
Tāl. nr. 67356112

### **Darbiekārtošanas pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas kārtība** darba meklētāju informācijai

1. Vienošanās un rakstiska līguma parakstīšana ar darba devēju par personāla atlases pakalpojuma sniegšanu un darbinieka/-u piemeklēšanu pastāvīgam darbam vai pagaidu pozīcijai.
2. Amata apraksta izstrāde sadarbībā ar darba devēju, darba sludinājuma izveide un publicēšana medijos – karjeras portālos un drukātos medijos, atbilstoši līguma ar darba devēju nosacījumiem, norādot darba laiku - pilna laika vai terminēts darbs - un nosacījumus.
3. Darba meklētāju saņemto pieteikumu un CV izskatīšana un atbilstības darba sludinājumā un amata aprakstā izvirzītajiem nosacījumiem izvērtēšana.
4. Personāla atlases konsultanta telefoniska sazināšanās ar atbilstošiem darba meklētājiem ar mērķi precizēt CV un pieteikuma vēstulē norādīto informāciju un noskaidrot darba meklētāja karjeras mērķus, prasības un to atbilstību darba devēja piedāvājumam.
5. Ja telefona sarunā noskaidrojas, ka darba meklētāja mērķi vai prasības neatbilst darba piedāvājumam, personāla atlases konsultants lūdz atļauju saglabāt darba meklētāja CV un kontaktinformāciju konfidencialā datu bāzē, lai sazinātos kāda cita atbilstoša darba piedāvājuma sakarā.
6. Ja darba meklētāja profesionālās kompetences, mērķi un prasības atbilst darba devēja prasībām un piedāvājumam, personāla atlases konsultants ar darba meklētāju vienojas par klātienē interviju Simplika biroja telpās.
7. Klātienē intervija ar darba meklētāju – profesionālo un personības kompetenču analīze, vakantās pozīcijas piemērotības pārbaude.
8. Atkarībā no vakantās pozīcijas specifikas un darba devēja prasībām, tiek īstenota darba meklētāja precizitātes, loģikas un citu rādītāju pārbaude ar loģikas, precizitātes, matemātisko testu palīdzību.
9. Ja pēc personāla atlases konsultanta vērtējuma darba meklētāja personības un profesionālās kompetences atbilst darba devēju prasībām, kā arī darba meklētājs ir ieinteresēts konkrētajā darba piedāvājumā, tiek organizēta darba meklētāja intervija ar darba devēju. Pirms šīs tikšanās darba meklētājs tiek informēts gan mutiski, gan rakstiski par

konkrēto darba piedāvājumu, norādot darba devēja nosaukumu, juridisko un darbības vietas adresi, tālruņa numuru, darba uzsākšanas laiku, darbinieka profesiju un vispārīgu darba raksturojumu, darba samaksas apmēru pirms un pēc nodokļu samaksas vai darba samaksas amplitūdu, atkarībā no darba meklētāja kvalifikācijas, darba vietu, darba laiku un līguma izbeigšanas noteikumus. Rīga, LV-1010, Latvia + 371 67356112 • [www.simplika.com/latvia](http://www.simplika.com/latvia) • [latvia@simplika.com](mailto:latvia@simplika.com)

10. Atbilstoši MK noteikumu Nr. 458 „Komersantu – darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju – licencēšanas un uzraudzības kārtība” punktam Nr. 24.3. mutiski un rakstiski iepazīstinām kandidātus ar tiem noteikumiem, kas iekļauti līgumā ar darba devēju un attiecas uz kandidāta darbību vai viņu kādā veidā ietekmē.

11. Atbilstoši MK noteikumu Nr. 458 „Komersantu – darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju – licencēšanas un uzraudzības kārtība” punktam Nr. 24.4. mutiski un rakstiski iepazīstinām kandidātus ar tiem darba līguma nosacījumiem, par kuriem mēs kā starpnieks esam informēti un kuriem no darba devēja puses nav konfidencialitātes statuss.

12. Pēc nepieciešamības (klienta prasība) ar darba meklētāja atļauju un pēc viņa norādītās kontaktinformācijas personāla atlases konsultants apkopo atsauksmes par darba meklētāju (par amata pienākumu pildīšanu, sasniegtajiem rezultātiem, iekļaušanos kolektīvā un citiem profesionāliem jautājumiem) no darba meklētāja iepriekšējā/-iem darba devēja/-iem.

13. Pēc darba devēja un darba meklētāja savstarpējas vienošanās, darba devējs slēdz darba līgumu ar darba meklētāju un tiek uzsākts darbs attiecīgajā uzņēmumā.

14. Ja darba meklētāja un darba devēja vēlmes un vajadzības atšķiras un vienošanās par darba uzsākšanu nenotiek, uzņēmuma Simplika konsultants vienojas ar darba meklētāju par iespēju izskatīt cita darba devēja piedāvājumu. Ja konkrētajā brīdī Simplika nevar piedāvāt darba meklētāja interesēm atbilstošu vakantu pozīciju, personāla atlases konsultants ar darba meklētāja atļauju saglabā viņa CV konfidencialā datu bāzē un sazinās ar darba meklētāju citas atbilstošas vakantas pozīcijas sakarā, kad tāda rodas.

15. Starp darba meklētāju un uzņēmumu Simplika netiek slēgts līgums par darbiekārtošanas pakalpojuma sniegšanu, kā arī darba meklētājam netiek noteikta maksa par darbiekārtošanas pakalpojumu saņemšanu; darba meklētāji tiek rakstveidā iepazīstināti ar darbiekārtošanas pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas kārtību. Simplika nodrošina, ka līgumi, kas noslēgti ar darba devējiem par darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

16. Uzņēmumā Simplika ir izveidots un tiek uzturēts sūdzību reģistrācijas elektronisks fails; uz saņemtajām rakstiskām sūdzībām rakstiska atbilde tiek sniegta 3 darba dienu laikā.

17. Sniedzot darbiekārtošanas pakalpojumu, tiek ievērotas Darba likumā noteiktās prasības attiecībā uz atšķirīgas attieksmes aizlieguma un vienlīdzīgu tiesību principa ievērošanu.

Jūlija Lobanovska  
vadītāja, valdes locekle  
Simplika SIA